

研究支援課（女性研究者活動支援事業）短時間勤務職員の募集（平成 26 年 7 月 31 日必着）

公立大学法人大阪市立大学では、以下のとおり短時間勤務職員を募集します。

大学で働くことに関心のある、熱意のある方の応募をお待ちしています。

1. 募集職種

一般職（補助）（短時間勤務職員）

2. 業務内容

- (1) 女性研究者研究活動支援事業の運営に関する業務支援
- (2) 講師招へいや学生スタッフ募集などに関する業務支援
- (3) 事業報告、決算、自己評価などに関する業務支援
- (4) その他、女性研究者研究活動支援事業に運営補助に必要な各種明細書などの発行、書類仕分け、ファイリング、電話取次ぎ、各種セミナー等イベントの準備補助等の業務

3. 募集人員

1名

4. 応募資格

- (1) Microsoft (R) Word による文章作成、Excel 等を使用してデータ入力、四則計算、集計・表作成、Power point などの基本的な操作および WEB・ホームページの更新ができること。
- (2) 資料の細かいチェックが行うことができ、本事業に熱心に取り組めること
- (3) 女性研究者研究活動支援事業に強い関心があること

5. 雇用期間

- (1) 平成 26 年 9 月 1 日～平成 27 年 3 月 31 日まで
- (2) 雇用開始日については、変更の可能性があります。
- (3) 雇用期間を更新することがありますが、5 年を超えることはできません。

6. 勤務条件等

1. 勤務場所

大阪市立大学 杉本キャンパス（大阪市住吉区杉本 3-3-138）

2. 勤務日

週 5 日間（月曜日～金曜日）

土曜・日曜、祝日、年末年始（12 月 29 日～翌年 1 月 3 日）は休日

3. 勤務時間

13：00～17：00 実働 4 時間

4. 休暇
年次有給休暇有
5. 給与等
時給 913 円 ※一般職(補助)として採用します。
6. 社会保険等
雇用保険、定期代支給(本学の関係規程により決定)

7. 申込方法等

1. 申込書類

(1) 履歴書

共通様式①有期雇用教職員 採用申込書(履歴書)により作成して下さい。

http://www.osaka-cu.ac.jp/ja/about/jobs_staff/parttime_staff

(2) 職務経歴書

封書の表に「事業運営スタッフ(①)応募書類在中」と朱書きし、必ず特定記録郵便等で送付してください。

※持参による応募は受け付けません。

2. 申込先

〒558-8585 大阪市住吉区杉本 3-3-138

大阪市立大学研究支援課 事業運営スタッフ(①) 採用担当

電話 06-6605-3465(直通) FAX 06-6605-2058

3. 申込期限

平成 26 年 7 月 31(木)17 時 必着

8. 選考方法

(1) 選考内容

書類選考、面接試験(書類選考通過者の方のみ面接試験を行います。)

(2) 面接試験日及び試験場所

面接の日時及び試験場所は書類選考通過者の方のみに連絡します。

(4) 合格発表

選考結果は、申込者全員に文書で通知します。

9. その他

- (1) 応募資格がないこと、申込記載事項が正しくないことが明らかになった場合、合格を取り消すことがあります。
- (2) この選考において提出された書類は、この選考にのみ使用します。
但し、合格書の履歴書及び職務経歴書等については、採用後の事務手続き等に使用することがあります。
- (3) この選考において提出された書類は返却しませんが、一定期間保存の後、責任を持って処分します。

10. 個人情報の取り扱いについて

採用選考に際し、本学が収集した個人情報は、採用試験の円滑な遂行のために用い、「大阪市個人情報保護条例」及び「公立大学法人大阪市立大学における個人情報の取り扱い及び管理に関する規程」に基づき適正に管理します。

お問い合わせ先

研究支援課 女性研究者支援室

電話：06-6605-3465